



UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU SINAV ÜCRETİ ÖDEME İŞ AKIŞI

Doküman No:	UBYO.İA.0007
Yayın Tarihi:	12.02.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yarıyıl sonunda yapılan sınavlar için öğretim elemanlarından, sınava giren öğrenci sayıları istenip "sınav ücret bildirimini" hazırlanması.</p>	Gerçekleştirme Görevlisi.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Öğr. Sayı Cetv.
<p>Bildirimler sınav programı, raporlu, görevli, izinli yazısı kontrol edilerek sınav ücreti puantaj giriş çizelgesinin hazırlanması</p>	Gerçekleştirme Görevlisi.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)Sınav Bildirim Cetveli
<p>Konu için gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması.</p>	Mutemet	
<p>Hazırlanan puantaj KBS sistemine girilerek bordro sınav ücret bordrosunun oluşturulması</p>	Gerçekleştirme Görevlisi	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)Puantaj
<p>Hazırlanan bordrolar doğru</p>		
<p>Hayır</p>		
<p>Evet</p>		
<p>KBS sistemi üzerinden ödeme emrinin düzenlenmesi. Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine onay için imzaya sunulması</p>	Mutemet	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)Bordro
<p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onay alınması.</p>	Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi.	Harc. Talimatı/Onay Belge
<p>Ekleri ile birlikte tahakkuk teslim tutanağı hazırlanarak SGDB'na gönderilmesi</p>	Mutemet/SGDB	
<p>KBS üzerinden Banka Aktar menüsü kullanılarak tutarların hesaplara aktarılmasının sağlanması</p>	Mutemet	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Ödeme emri ve ekleri
<p>Evrakların bir suretinin dosyalanması</p>	Mutemet	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Yüksekokul
Müdürü İMZA