



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | 02 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.09.2024 |
| Revizyon Tarihi | 24.03.2026 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | |

| | |
|--|---|
| Birim | Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu |
| Alt Birim | |
| Görev Unvanı | Yüksekokul Müdür Yardımcısı |
| Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi | Yüksekokul Müdürü |
| Yerine Vekâlet Edecek Kişi | |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | <p>Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği Madde 12/b'ye göre</p> <ul style="list-style-type: none">Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. <p>Yüksekokul müdür yardımcısı (ları) görevlerin yerine getirilmesinde Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.</p> <p>Yüksekokul müdür yardımcısının görevleri aşağıdaki gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none">Yüksekokul Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek.Müdürün bulunmadığı zamanlarda müdüre vekâlet etmek.Yüksekokulun eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerinin yürütülmesinde müdüre yardımcı olmak.Yüksekokul kurulları çalışmalarının düzenli yürütülmesine katkı sağlamak.Bölümler arasında koordinasyonu sağlamada müdüre yardımcı olmak.Yüksekokulun kalite geliştirme, planlama ve değerlendirme çalışmalarına katılmak.Yüksekokulun öğrenci işleri, eğitim-öğretim süreçleri ve idari işleyişinin düzenli yürütülmesine katkı sağlamak.Kendisine verilen diğer görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek. |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler | <p>Yüksekokul müdür yardımcısı olarak görevlendirilecek kişinin, öğretim üyeleri arasından seçilmesi, yönetsel süreçlere katkı sağlayabilecek bilgi ve deneyime sahip olması, organizasyon, koordinasyon ve denetim yetkinliklerinin bulunması beklenir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde müdüre destek verebilecek, görev sorumluluğu bilinci yüksek ve ekip çalışmasına yatkın olması gereklidir.</p> |
| Yasal Dayanak | <p>Bu görev, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak yürütülür. Müdür yardımcılarının görevlendirilmesi ve görev alanları ilgili mevzuat hükümlerinde düzenlenmiştir.</p> |

HAZIRLAYAN
24/03/2026

ONAYLAYAN
24/03/2026

e-İMZA

e-İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | 02 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.09.2024 |
| Revizyon Tarihi | 24.03.2026 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | İlgili Personel | | Birim Yöneticisi |
|-------------------|------------------------|-------------------|--------------------------|
| Tarih | 24.03.2026 | Tarih | 24.03.2026 |
| Unvanı Adı Soyadı | Doç. Dr. Ayşe ASİLTÜRK | Unvanı Adı Soyadı | Prof. Dr. Salih AKYILDIZ |
| İmza | e-İMZA | İmza | e-İMZA |

HAZIRLAYAN
24/03/2026

ONAYLAYAN
24/03/2026

e-İMZA

e-İMZA