



**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL İZİN  
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**

Doküman No:	UBYO.İA.0002
Yayın Tarihi:	12.02.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İzin alacak personel için Üniversite Belge Yönetim Sisteminden izin talep formu doldurulması Personel Yetkilisi parafına sunulması</p>	Birim Sorumlusu/İlgili Personel	<a href="https://ubys.trabzon.edu.tr/">https://ubys.trabzon.edu.tr/</a>
<p>Personel Yetkilisi tarafından ilgili kişinin izin talep süresinin kontrol edilmesi</p>	İlgili Birim Amiri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>Personel Yetkilisi tarafından yapılan kontrol uygun ise izin isteğinin birim amiri makamına sunulması</p>	Birim Sorumlusu/İlgili Personel	
<p>İzin birim amiri tarafından onaylanması</p>	İlgili Birim Amiri/UBYS	
<p>İzin Formunun bir suretinin ilgili kişinin özlük dosyasına konulması</p>	İlgili Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Yüksekokul  
Müdürü İMZA